

UNIT
2
會議的預定時間 2
~已經被更改為什麼時候了呢？

在此單元當中我們將會學習「~已經被更改為什麼時候了呢？」和「~會在哪裡舉行呢？」等，在確認會議預定行程會使用到的句型。讓我們利用這些句型順利地確認會議的預定行程吧！



Let's try! (小試身手!)

嘗試想像自己正在扮演著下列情境當中的角色與講師進行對話，並且完成會話目標吧！

場景：

你向同事詢問新的會議時間。

由學生開始進行會話。

目標：

- 詢問會議已經被更改為什麼時候了。
- 同事回答會議變更為星期四了，詢問會議會在哪裡舉行。
- 同事告訴了你會議的地點，告訴他你知道了。

Phrases of the day (今天句型)

反覆朗讀下面的句子並習慣開口說出來吧。

1. 讓我待會回覆你這個問題。 : **Let me get back to you on that.**

A: What time does the product launch event start?

商品發售的活動什麼時候開始?

B: I'll check. Let me get back to you on that.

我會確認。讓我待會回覆你這個問題。

2. ~已經被更改為什麼時候了呢? : **When has the ~ been rescheduled for?**

A: When has the meeting been rescheduled for?

會議已經被更改為什麼時候了呢?

B: It's on Monday at 2 P.M. now.

改為星期一的下午兩點了。

3. ~會在這裡舉行呢? : **Where is ~ going to be held?**

A: Where is the meeting going to be held?

會議會在這裡舉行呢?

B: It'll be in conference room A.

會在會議室 A 舉行。

4. 知道了。 : **Noted.**

A: Please bring your copy of the progress report.

請帶你的進度報告的影本來。

B: Noted.

知道了。

□■學習小建議□■※在進行下一個活動之前，請先仔細閱讀以下內容

句型 1. Let me get back to you on that. 是 let OC「讓 O(受詞)施予 C(補語)」的句型結構。其後的 get back to ~「~回覆」是經常被使用的熱門片語，而 on 則為「接觸」→表示「意識上的接觸(與~有關)」。因此 get back to you on that，直接翻譯就成為了「回覆你有關這個的事情」。

Fill in the blanks (填空題)

在完成以下填空的同時，跟講師進行一場小型的角色扮演對話。練習直到能夠順暢開口說出來吧！

- A: Please finish the annual report by the end of this month.
請在這個月底以前完成年度報告。

B: ().
知道了。
- A: () the appointment with Mr. Watson ()?
與華特森先生的會面已經被更改為什麼時候了呢？

B: It's on Friday at 7 P.M. now.
改為星期五晚上 7 點了。
- A: Do I need to wear formal attire to the event?
我需要穿正式的服裝去活動嗎？

B: I'm not sure. () to you on that.
我不確定。讓我待會回覆你這個問題。
- A: Where is the seminar ()?
討論會是在哪裡舉行呢？

B: It'll be at ABC building.
會在 ABC 大樓舉行。

Role playing (角色扮演)

想像一下對話的場景，在完成以下填空的同時，跟講師進行一場小型的角色扮演對話吧！

- A: Hi, Dave. ()?
嗨，Dave。會議已經被更改為什麼時候了呢？
- B: It's scheduled for Wednesday at 3 P.M. now.
更改為星期三下午三點了。
- A: ()?
會議會在哪裡舉行呢？
- B: I'm not sure yet. ().
我還不確定。讓我待會回覆你這個問題。
- A: (). Send me an e-mail when you know.
知道了。當你知道的時候寄封電子郵件給我。

Say it in English (英語造句)

把中文換成相對應的英文，練習直到能夠順暢開口說出來吧！

1. 讓我待會回覆你這個問題。

→ ■■■■■■■■■■.

2. 會議已經被更改為什麼時候了呢？

→ ■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■?

3. 會議會在這裡舉行呢？

→ ■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■?

4. 知道了。

→ ■■■■.

Let's try again! (再次挑戰！)

嘗試想像自己正在扮演著下列情境當中的角色與講師進行對話，並且完成會話目標吧！

場景：

你向同事詢問新的會議時間。

由學生開始進行會話。

目標：

- 詢問會議已經被更改為什麼時候了。
- 同事回答會議變更為星期四了，詢問會議會在這裡舉行。
- 同事告訴了你會議的地點，告訴他你知道了。